

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Сортавальского муниципального района Республики Карелия  
Средняя общеобразовательная школа № 1  
(МКОУ Сортавальского МР РК СОШ № 1)**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профсоюзного комитета

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
МКОУ Сортавальского МР РК СОШ № 1

  
\_\_\_\_\_ Бачал Н.Ю.



\_\_\_\_\_ Емельянова Т.В.

08 июня 2023 г.

08 июня 2023 г.

**Инструкция по охране труда  
заместителя директора: по учебно-воспитательной работе,  
по воспитательной работе, по безопасности,  
советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными  
объединениями**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе заместителем директора МКОУ Сортавальского МР РК СОШ № 1 (далее - школа) по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по безопасности, советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями (далее - заместитель, советник директора) допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, прошедшие инструктажи по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие ограничений на работу в образовательных организациях и противопоказаний к работе по состоянию здоровья.

1.2. Заместитель, советник директора обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка школы, режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции.

1.3. Во время работы на заместителя, советника директора могут воздействовать следующие производственные факторы: нервно-психические перегрузки, эмоциональные перегрузки, умственное перенапряжение. Факторы признаются вредными, если это установлено результатами специальной оценки условий труда.

Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- перенапряжение органов зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при длительном использовании компьютера и работе с документами;
- перенапряжение голосового аппарата;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.
- порезы при работе с бумагой и канцелярскими принадлежностями;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов (персональные компьютеры, электронные средства обучения), кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов освещения); при отсутствии заземления электроприборов (если оно предусмотрено конструкцией).

1.4. Средства индивидуальной защиты при выполнении трудовой функции не требуются.

1.5. В случае травмирования необходимо уведомить директора школы, в случае неисправности оборудования - уведомить заведующего хозяйством.

1.6. В целях соблюдения правил личной гигиены необходимо:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в специально предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом и насухо вытирать их после соприкосновения с загрязненными предметами, перед приемом пищи, после окончания работы.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Порядок подготовки рабочего места:

- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения - чистоту помещения, температуру и влажность воздуха;
- включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- убедиться в исправном состоянии компьютера и иных технических средств;
- убрать с поверхностей все предметы, которые могут помешать работе, а также острые, бьющиеся или иные травмоопасные предметы;
- проконтролировать правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула); при необходимости произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительного напряжения тела;
- проверить достаточность освещенности рабочего места; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение.

#### 2.2. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента:

- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания приборов;
- включить компьютер и иные технические средства;
- убедиться в исправном состоянии технических средств: отсутствии посторонних звуков и запахов при работе, искажения изображения или нарушения цветопередачи, отсутствии механических повреждений.

2.3. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, электропроводки и других неполадках сообщить заведующему хозяйством.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Применять способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов:

- выполнять только ту работу, которая определена трудовой функцией;
- соблюдать порядок в помещениях, не загромождать рабочее место, поверхности, оборудование и выходы из помещения;
- не ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- использовать компьютеры, оргтехнику и мультимедийное оборудование только в исправном состоянии, соблюдая технические руководства по эксплуатации (если таковые предусмотрены производителем);
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима кабелей электропитания оборудования, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;
- не прикасаться к оголенным электропроводам и не выполнять какие-либо ремонтно-восстановительные работы самостоятельно;
- не оставлять без присмотра включенные нагревательные приборы;
- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.); отключать оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя;
- при длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрения, устранения влияния гиподинамии через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут.

3.2. Следовать указаниям по безопасному содержанию рабочего места:

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой;
- не допускать наличия на рабочем месте посторонних вещей.

3.3. Предпринимать действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций:

- пользоваться при работе исправными электроприборами;
- соблюдать меры электробезопасности: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками, не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра;
- не располагать вблизи электроприборов (компьютера, принтера) сосуды с жидкостями;
- при работе с использованием компьютеров, оргтехники и мультимедийного оборудования следовать правилам эксплуатации соответствующего оборудования;
- при передвижении по территории школы обращать внимание на неровности и скользкие места (особенно в зимний период года), остерегаться падения из-за поскользывания; во избежание несчастных случаев ходить по сухой и чистой поверхности.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;
- неисправности мебели и приспособлений вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Порядок извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о несчастном случае:

- незамедлительно сообщить о ситуации директору школы;
- для расследования несчастного случая сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций:

- при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения;

- при возникновении неисправности в работе электроприборов, оборудования (посторонний шум, искрение, запах гари), при обнаружении оголенных электропроводов, неисправных выключателей, штепсельных розеток, других возможных опасностей предупредить окружающих, немедленно отключить электрический прибор от электросети и сообщить о данной ситуации заведующему хозяйством;

- при возникновении неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование и сообщить об этом заведующему хозяйством;

- при аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо помочь вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем директору школы;

- в случае, если разбилась посуда или иные приборы из стекла, фарфора, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок;

- при возникновении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с инструкцией по безопасности при чрезвычайных ситуациях;

- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья:

- при получении учащимся либо другим работником травмы оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение; в случае с учащимся - сообщить об этом родителям (законным представителям);

- при несчастном случае, предаварийной ситуации и ухудшении состояния своего здоровья прекратить работу и известить о происшествии директора школы.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы:

- осмотреть кабинет, убрать все документы, приспособления и инвентарь в надлежащее место;
- проветрить помещение, закрыть окна и фрамуги;
- отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение.

5.2. Для соблюдения правил личной гигиены вымыть руки с мылом.

5.3. Обо всех недостатках оборудования, помещений, здания, отмеченных во время работы, сообщить заведующему хозяйством.